

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
im. WŁADYSŁAWA ORKANA W LIMANOWEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada Nadzorcza działa na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, Statutu Spółdzielni, uchwał Walnego Zgromadzenia oraz niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, że postanowienia Regulaminu nie mogą być sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Rada Nadzorcza jest organem Spółdzielni sprawującym kontrolę i nadzór nad jej działalnością.

§ 3

Rada Nadzorcza składa się z liczby członków określonej uchwałą Walnego Zgromadzenia, w granicach określonych Statutem oraz z zachowaniem wymogów wynikających z Prawa spółdzielczego i ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

II. UPRAWNIENIA RADY NADZORCZEJ

§ 4

Do zakresu działania Rady Nadzorczej należą czynności przewidziane w Prawie spółdzielczym, ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych, Statucie, uchwałach Walnego Zgromadzenia oraz niniejszym Regulaminie, w zakresie niesprzecznym z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

1. W ramach uprawnień kontrolnych Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni sprawozdań, wyjaśnień, informacji, dokumentów oraz ma prawo wglądu do dokumentacji Spółdzielni w zakresie niezbędnym do wykonywania funkcji kontrolnych i nadzorczych.
2. Prawo żądania dokumentów, informacji, wyjaśnień oraz wglądu do dokumentacji przysługuje Radzie Nadzorczej jako organowi. Rada może upoważnić jednego lub kilku swoich członków do przeprowadzenia określonych czynności kontrolnych, analitycznych lub wyjaśniających.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, powinno określać zakres czynności, dokumenty lub sprawy objęte analizą oraz termin przedstawienia Radzie wyników.
4. Członkowie Rady Nadzorczej zobowiązani są do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z pełnieniem funkcji, w szczególności informacji dotyczących dokumentów wewnętrznych Spółdzielni, umów, danych osobowych, tajemnicy handlowej, tajemnicy przedsiębiorstwa oraz dokumentów pozyskanych od jednostek zewnętrznych zawierających klauzulę poufności.

5. Członek Rady Nadzorczej obowiązany jest przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w zakresie danych osobowych uzyskanych w związku z pełnioną funkcją.
6. Członek Rady Nadzorczej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności oraz przestrzeganiu przepisów o ochronie danych osobowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. W ramach wykonywania funkcji kontrolnych i nadzorczych Rada Nadzorcza może oceniać uchwały, decyzje i działania Zarządu oraz innych jednostek organizacyjnych Spółdzielni, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może żądać wyjaśnień, formułować wnioski, zalecenia lub rekomendacje oraz kierować sprawę do właściwego organu Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza może uchylać uchwały lub decyzje wyłącznie w przypadkach wyraźnie przewidzianych przepisami prawa, Statutem lub uchwałami Walnego Zgromadzenia.

§ 7

1. Obowiązkiem członka Rady Nadzorczej jest:
 - 1) uczestnictwo w posiedzeniach i innych pracach Rady Nadzorczej, a w przypadku nieobecności — jej usprawiedliwienie z odpowiednim wyprzedzeniem,
 - 2) przestrzeganie dyscypliny posiedzeń,
 - 3) zgłaszanie wniosków i głosowanie nad uchwałami z uwzględnieniem dobra Spółdzielni i jej członków,
 - 4) przestrzeganie przepisów prawa, Statutu, niniejszego Regulaminu oraz uchwał Walnego Zgromadzenia.
2. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą, w szczególności:
 - 1) pełnić funkcji członków komisji przetargowych związanych z działalnością Spółdzielni wobec innych podmiotów gospodarczych, a w szczególności w komisjach do spraw wyboru wykonawców inwestycji, prac remontowych i innych; udział członków Rady Nadzorczej w tych komisjach może mieć wyłącznie charakter obserwacyjny,
 - 2) zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni.
3. Członek Rady Nadzorczej nie bierze udziału w głosowaniu ani rozpoznawaniu sprawy, która dotyczy wyłącznie jego praw, obowiązków lub interesu prawnego.
4. Sam fakt pozostawania członka Rady Nadzorczej w sporze ze Spółdzielnią nie stanowi samodzielnej podstawy do pozbawienia go możliwości pełnienia funkcji, chyba że z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa wynika inaczej.

§ 8

1. Naruszenie obowiązków członka Rady Nadzorczej może stanowić podstawę do podjęcia działań przewidzianych przepisami prawa, w szczególności do skierowania sprawy do organu właściwego do odwołania członka Rady Nadzorczej.

2. W przypadku podejrzenia naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu tego członka w pełnieniu czynności.
3. Sprawa zawieszenia powinna zostać przedstawiona organowi, który dokonał wyboru członka Rady Nadzorczej, celem rozstrzygnięcia o uchyleniu zawieszenia albo odwołaniu zawieszonoego członka Rady.
4. W przypadku innych naruszeń obowiązków członka Rady Nadzorczej Rada może podjąć uchwałę o skierowaniu sprawy do właściwego organu, bez stosowania zawieszenia, chyba że przepisy prawa wyraźnie przewidują taką możliwość.

III. ORGANIZACJA PRACY RADY NADZORCZEJ

§ 9

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Nadzorczej zwołuje Zarząd w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od stwierdzenia wyników wyborów.
2. Jeżeli Zarząd nie zwoła pierwszego posiedzenia Rady Nadzorczej w terminie, o którym mowa w ust. 1, posiedzenie może zwołać najstarszy wiekiem członek nowo wybranej Rady Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym wybiera ze swojego grona Prezydium.
4. W skład Prezydium wchodzi osoby wskazane w Statucie, w szczególności przewodniczący Rady, jego zastępca, sekretarz oraz — jeżeli Statut tak stanowi — przewodniczący stałych komisji.
5. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i Prezydium, przewodniczy posiedzeniom oraz podpisuje pisma wychodzące od Rady.
6. Zastępca przewodniczącego Rady zastępuje przewodniczącego w razie jego nieobecności lub niemożności wykonywania funkcji.
7. Sekretarz zapoznaje Radę Nadzorczą z protokołami z zebrań plenarnych i Prezydium Rady, wprowadza do protokołu uwagi zgłoszone przez uczestników tych zebrań oraz czuwa nad wykonaniem uchwał Rady Nadzorczej.

§ 10

1. Prezydium Rady Nadzorczej wykonuje czynności organizacyjne związane z przygotowaniem posiedzeń Rady i koordynacją jej pracy.
2. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie projektów harmonogramu pracy Rady Nadzorczej,
 - 2) koordynowanie pracy komisji Rady Nadzorczej,
 - 3) przygotowywanie posiedzeń Rady Nadzorczej poprzez:
 - a) przygotowanie projektu porządku obrad Rady Nadzorczej, z uwzględnieniem pisemnych wniosków członków Rady Nadzorczej,
 - b) wyznaczanie referentów spraw, które mają być przedmiotem obrad Rady Nadzorczej,
 - c) proponowanie terminów posiedzeń Rady Nadzorczej,

- d) wstępną ocenę projektów uchwał i innych materiałów, które mają być przedmiotem obrad Rady,
 - e) opracowywanie projektów planów pracy Rady Nadzorczej i sprawozdań z jej działalności.
3. Prezydium nie jest uprawnione do podejmowania decyzji zastrzeżonych dla Rady Nadzorczej ani do odmowy przedstawienia Radzie sprawy zgłoszonej przez uprawnionych członków Rady, jeżeli sprawa mieści się w zakresie działania Rady Nadzorczej.
 4. Posiedzenia Rady Nadzorczej i jej Prezydium zwołuje przewodniczący Rady lub, w razie jego nieobecności, zastępca przewodniczącego, co najmniej raz na kwartał.
 5. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane na umotywowany wniosek co najmniej 1/3 składu Rady lub na wniosek Zarządu, w terminie do 2 tygodni od złożenia wniosku.

§ 11

1. Członek Rady Nadzorczej, na pierwszym posiedzeniu Rady, składa:
 - 1) oświadczenie o zachowaniu poufności i przestrzeganiu przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 2) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość pełnienia funkcji członka Rady Nadzorczej.
2. W przypadku zmiany danych lub okoliczności objętych oświadczeniami, o których mowa w ust. 1, członek Rady Nadzorczej zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Rady. Zawiadomienia należy dokonać niezwłocznie, jednak nie później niż na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej.

§ 12

1. Rada Nadzorcza powołuje ze swojego grona stałe lub czasowe komisje problemowe.
2. Komisjami stałymi są: Komisja Rewizyjna oraz Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi.
3. W skład komisji stałej wchodzi co najmniej 3 członków Rady, w tym przewodniczący i sekretarz komisji.
4. Komisje działają zgodnie z planem pracy przyjętym przez Radę Nadzorczą.
5. Zadaniem komisji jest przygotowywanie wniosków, opinii i projektów uchwał w sprawach zleconych przez Radę lub objętych porządkiem obrad.
6. Komisja może podjąć sprawy z własnej inicjatywy i przedstawić odpowiednie wnioski Radzie.
7. Wnioski i sprawozdania ze swojej działalności komisje przedkładają Radzie Nadzorczej do rozpatrzenia.
8. W posiedzeniu Rady Nadzorczej i jej komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, pracownicy Spółdzielni, eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Radę, komisję albo prowadzące posiedzenie.
9. Rada Nadzorcza albo komisja może zarządzić odbycie całości lub części posiedzenia bez udziału osób zaproszonych, jeżeli wymaga tego charakter omawianej sprawy.

§ 13

1. Prezydium i komisje Rady Nadzorczej mają charakter pomocniczy dla Rady i nie mogą podejmować żadnych decyzji ani formułować wiążących zaleceń pod adresem członków oraz organów Spółdzielni.
2. Rada realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) Posiedzenia plenarne Rady,
 - 2) Prace Prezydium Rady,
 - 3) Prace komisji Rady.
3. Rada Nadzorcza działa na podstawie ustalonego i przyjętego rocznego planu pracy.

§ 14

1. Do obowiązków członka Rady należy udział w posiedzeniach Rady i uczestniczenie w pracach komisji, do której został powołany przez Radę. Do obowiązków członka Prezydium Rady należy ponadto udział w posiedzeniach Prezydium.
2. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniach, o których mowa w ust. 1, jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność przewodniczącemu Rady.
3. Zasady wynagradzania członków Rady Nadzorczej określa Statut albo inny właściwy akt wewnętrzny przyjęty przez uprawniony organ Spółdzielni.

IV. PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 15

1. O czasie, miejscu i porządku obrad członkowie Rady Nadzorczej zawiadamiani są co najmniej na 5 dni przed posiedzeniem Rady. Do zawiadomień powinny być dołączone projekty uchwał i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
2. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady w sposób określony w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Rada Nadzorcza może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy, odroczyć ich rozpatrywanie do następnego posiedzenia albo zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
4. Rada Nadzorcza może uzupełnić porządek obrad podczas posiedzenia, jeżeli wszyscy obecni członkowie Rady wyrażą zgodę na rozpatrzenie dodatkowej sprawy, a sprawa mieści się w zakresie działania Rady.
5. Każdy członek Rady Nadzorczej może, najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia Rady, zgłosić na piśmie przewodniczącemu Rady umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad.
6. Wprowadzenie do porządku obrad umotywowanego wniosku, o którym mowa w ust. 5, wymaga podjęcia uchwały zwykłą większością głosów przy zachowaniu wymaganego kworum.
7. Rada prowadzi rejestr swoich uchwał i wniosków, a także okresowo przeprowadza kontrole ich wykonania.

§ 16

1. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady Nadzorczej ustalonego uchwałą Walnego Zgromadzenia, o ile przepisy prawa lub Statut nie stanowią inaczej.
2. Nieobecność przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego nie pozbawia Rady zdolności do podejmowania uchwał, jeżeli posiedzenie zostało prawidłowo zwołane, a obradom przewodniczy osoba wybrana przez obecnych członków Rady.
3. Do obliczenia kworum nie wlicza się członków Rady zawieszonych w pełnieniu czynności.
4. Członek Rady Nadzorczej wyłączonej od głosowania w danej sprawie nie bierze udziału w głosowaniu nad tą sprawą. Wyłączenie od głosowania nie wpływa na stwierdzenie obecności członka Rady na posiedzeniu, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów. Przy obliczaniu wymaganej większości uwzględnia się głosy oddane „za” i „przeciw”. Uchwała Rady jest podjęta, jeżeli liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”.
6. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa, Statut albo niniejszy Regulamin przewidują głosowanie tajne.
7. Głosowanie tajne odbywa się:
 - 1) przy wyborach i odwołaniu członków Zarządu,
 - 2) przy wyborach i odwołaniu członków Prezydium Rady Nadzorczej,
 - 3) w innych sprawach personalnych.
8. W sprawach innych niż wskazane w ust. 7 głosowanie tajne może zostać przeprowadzone na wniosek członka Rady Nadzorczej, jeżeli Rada postanowi tak zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

§ 17

W posiedzeniach Rady Nadzorczej, jej Prezydium oraz komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, pracownicy Spółdzielni, eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Radę, Prezydium, komisję albo prowadzącego posiedzenie.

Rada Nadzorcza może zarządzić odbycie całości lub części posiedzenia bez udziału osób zaproszonych, jeżeli wymaga tego charakter omawianej sprawy.

§ 18

1. Posiedzenie Rady prowadzi przewodniczący Rady, jego zastępca lub inny członek Prezydium, stwierdzając prawidłowość zwołania posiedzenia i zdolność do podejmowania uchwał.
2. W przypadku nieobecności osób, o których mowa w ust. 1, posiedzenie Rady prowadzi osoba wyłoniona w głosowaniu jawnym zarządzonym przez najstarszego wiekiem obecnego członka Rady.

3. Gdy funkcje w Prezydium Rady są nieobsadzone, posiedzenie Rady zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady i zarządza jawne głosowanie na wybór prowadzącego obrady, do czasu wyboru członków Prezydium.
4. Po przedstawieniu przez referującego sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych komisji Rady lub rzeczoznawców, prowadzący posiedzenie otwiera dyskusję, udzielając głosu uczestnikom posiedzenia w kolejności zgłaszania się.
5. Prowadzący posiedzenie może ograniczyć wystąpienia, jeżeli jest to uzasadnione sprawnym przebiegiem obrad, z poszanowaniem prawa członka Rady do przedstawienia stanowiska w sprawie objętej porządkiem obrad.
6. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.

§ 19

1. W sprawach formalnych prowadzący posiedzenie udziela głosu poza kolejnością.
2. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące spraw organizacyjnych oraz wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
3. W szczególności za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w sprawie:
 - 1) Sposobu głosowania,
 - 2) przeprowadzenia dyskusji nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie,
 - 3) głosowania bez dyskusji,
 - 4) zamknięcia listy mówców,
 - 5) zarządzenia przerwy w obradach,
 - 6) przerwania dyskusji,
 - 7) ponownego przeliczenia głosów.
4. W dyskusji nad wnioskiem formalnym mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy — jeden „za” i jeden „przeciw” wnioskowi. Następnie prowadzący posiedzenie poddaje wniosek formalny pod głosowanie.
5. Wnioski formalne przyjmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Zgłoszenie i rozpoznanie wniosku formalnego nie może prowadzić do pozbawienia członka Rady Nadzorczej prawa do przedstawienia stanowiska w sprawie objętej porządkiem obrad, z zastrzeżeniem zasad porządkowych przyjętych przez Radę.

V. PROTOKOŁY

§ 20

1. Przebieg obrad Rady Nadzorczej może być utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz, o czym osoby biorące udział w posiedzeniu powinny być uprzedzone.
2. Posiedzenia Rady Nadzorczej, Prezydium Rady i komisji są protokołowane.
3. Protokół Rady Nadzorczej podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady, a przyjęte poprawki i uzupełnienia wpisuje się do protokołu bieżącego oraz zaznacza w protokole, którego dotyczą.

4. Członek Rady Nadzorczej ma prawo zgłosić uwagi do projektu protokołu przed jego przyjęciem.
5. Przyjęty protokół Rady Nadzorczej jest podpisywany przez osobę prowadzącą obrady Rady i sekretarza Rady.
6. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach indywidualnych, w szczególności w sprawach, w których członkowi przysługuje środek odwoławczy do Walnego Zgromadzenia albo innego właściwego organu, powinny zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Spółdzielni.
7. Członkowi Spółdzielni przysługuje prawo zapoznawania się z uchwałami i protokołami Rady Nadzorczej, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorstwa, tajemnicy handlowej oraz ochrony praw osób trzecich.
8. W przypadku gdy dokument zawiera informacje podlegające ochronie, Spółdzielnia udostępnia dokument po anonimizacji albo w zakresie, w jakim jego udostępnienie nie narusza przepisów prawa.
9. Odmowa udostępnienia dokumentu albo ograniczenie zakresu udostępnienia powinny być uzasadnione.

§ 21

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady Nadzorczej, Prezydium Rady i komisji Rady zapewnia Zarząd Spółdzielni.
2. Obsługa organizacyjno-techniczna, o której mowa w ust. 1, nie może ingerować w niezależność Rady Nadzorczej ani w treść jej uchwał, protokołów, wniosków, zaleceń lub sprawozdań.
3. Dokumenty związane z działalnością Rady Nadzorczej, Prezydium Rady i komisji Rady przechowywane są w Spółdzielni w sposób zapewniający ich kompletność, bezpieczeństwo, poufność oraz dostęp dla uprawnionych członków Rady Nadzorczej.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Rada Nadzorcza nie może podejmować decyzji zastrzeżonych przepisami prawa, Statutem, uchwałami Walnego Zgromadzenia albo aktami wewnętrznymi przyjętymi przez właściwy organ do kompetencji innych organów Spółdzielni.

§ 23

Rada Nadzorcza sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności za dany rok obrotowy oraz, w razie zakończenia kadencji, sprawozdanie obejmujące okres od początku roku obrotowego do dnia zakończenia kadencji albo sprawozdanie kadencyjne.

Sprawozdanie powinno obejmować w szczególności wyniki kontroli, ocenę sprawozdania finansowego oraz wnioski i zalecenia Rady.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Rada Nadzorcza działa w granicach Prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, Statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 25

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Nadzorczej.

§ 26

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej im. Władysława Orkana w Limanowej uchwałą nr z dnia
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie, chyba, że uchwała Walnego Zgromadzenia stanowi inaczej.
3. Zmiana Regulaminu wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej w trybie właściwym dla uchwalania Regulaminu Rady Nadzorczej.

§ 27

Regulamin Rady Nadzorczej, jego zmiany oraz tekst jednolity Regulaminu podlegają udostępnieniu członkom Spółdzielni w sposób umożliwiający im zapoznanie się z jego treścią, w szczególności w siedzibie Spółdzielni oraz poprzez publikację w sposób zwyczajowo przyjęty dla udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni.

Sekretarz Walnego
Zgromadzenia

Przewodniczący Walnego
Zgromadzenia

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO REGULAMINU RADY NADZORCZEJ

WZÓR OŚWIADCZENIA
o zachowaniu poufności i przestrzeganiu przepisów o ochronie danych osobowych

Limanowa, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a,

.....

członek Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Władysława Orkana w Limanowej oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Zobowiązuję się również do zachowania w poufności danych osobowych oraz innych informacji uzyskanych w związku z pełnieniem funkcji członka Rady Nadzorczej, zarówno w czasie pełnienia funkcji, jak i po wygaśnięciu mandatu.

.....

data i podpis osoby składającej oświadczenie

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO REGULAMINU RADY NADZORCZEJ

WZÓR OŚWIADCZENIA
o braku przesłanek wyłączających możliwość pełnienia funkcji członka Rady Nadzorczej

Limanowa, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a,

.....

zamieszkały/a przy ul.

.....

jako członek Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Władysława Orkana w Limanowej oświadczam, że:

1. nie jestem pracownikiem Spółdzielni,
2. nie jestem pełnomocnikiem Zarządu Spółdzielni,
3. nie zajmuję się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni,
4. nie prowadzę działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni,
5. nie uczestniczę jako wspólnik ani członek władz przedsiębiorcy prowadzącego działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni,
6. nie sprawowałem/am mandatu członka Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Władysława Orkana w Limanowej przez dwie kolejne kadencje Rady Nadzorczej,
7. nie pozostaję z członkami Zarządu lub pełnomocnikami Zarządu w związku małżeńskim ani w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej,
8. nie zachodzą wobec mnie inne ustawowe przesłanki wyłączające możliwość pełnienia funkcji członka Rady Nadzorczej.

Zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Władysława Orkana w Limanowej o każdej zmianie danych lub okoliczności objętych powyższym oświadczeniem.

.....

data i podpis osoby składającej oświadczenie