

P r o t o k ó ł nr 01/2023
z posiedzenia Zarządu w dniu 23.01.2023 r.

Posiedzenie odbyło się w świetlicy Spółdzielni Mieszkaniowej im. Władysława Orkana w Limanowej ul. Jana Pawła II 19 pod przewodnictwem pana Tadeusza Gawrona - Prezesa Zarządu.

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Pan Tadeusz Gawron – Prezes Zarządu,
 2. Pan Piotr Zoń – Z-ca Prezesa,
 3. Pan Jerzy Sierant – członek Zarządu,
 4. Pani Agnieszka Woźniak – Główna Księgowa
 5. Pani Monika Czaja – inspektor ds. księgowości
- Lista obecności w załączeniu.

Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia.
3. Analiza zaległości czynszowych na dzień 31.12.2022 r.
4. Analiza zużycia wody za 2022 r.
5. Zatwierdzenie rozliczenia inwentaryzacji rocznej.
6. Zatwierdzenie wykonania planu ZFŚS za 2022 r. i przyjęcie planu na 2023 r.
7. Opracowanie planu urlopów na 2023 r.
8. Analiza skarg i wniosków za 2022 r.
9. Przyznanie premii pracownikom za styczeń 2023 r.
10. Sprawy członkowskie.
11. Sprawy wniesione.

Ad. 1. Prezes Zarządu przywitał zebranych i zapoznał z porządkiem posiedzenia, który został przyjęty bez zmian.

U c h w a ł a nr 01/2023

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej im. Władysława Orkana w Limanowej w sprawie

przyjęcia porządku posiedzenia

Zarząd Spółdzielni na podstawie § 4 regulaminu

postanawia

przyjąć przedstawiony porządek posiedzenia i obrady prowadzić zgodnie z nim.

Uchwała została podjęta jednomyślnie.

Ad. 2. Następnie Zarząd zapoznał się z protokołem z dnia 27.12.2022 r. który został przyjęty jednomyślnie.

U c h w a ł a nr 02/2023

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej im. Władysława Orkana w Limanowej w sprawie

przyjęcia protokołu

Zarząd Spółdzielni na podstawie § 4 regulaminu
postanawia

po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia z dnia 27.12.2022 r. przyjąć go w całości bez zmian.

Uchwała została podjęta jednomyślnie.

Ad. 3. Pani Monika Czaja przedstawiła analizę zadłużeń czynszowych na 31.12.2022 r. które wynoszą ogółem – 123 214,59 zł

w tym lokale mieszkalne – 80 133,- zł

lokale użytkowe – 43 081,- zł

stan zadłużenia do: 1 m-ca 36 718,- zł

2 m-cy 15 780,- zł

3 mcy 19 520,- zł

4 mcy 17 408,- zł

Powyżej 12 mcy 17 061,- zł

Wskaźnik zadłużenia ogółem do naliczeń rocznych to 2,47%, jest to lepszy wynik niż na 31.12.2022 r. który wynosił 2,71%.

Do wszystkich lokatorów zalegających w wpłatami zostały wysłane wezwania do zapłaty. W większości przypadków jest to motywacja do uregulowania zadłużenia.

Ad. 4. Prezes przedstawił analizę zużycia wody za 2022 rok. Ogólny wynik wynosi minus 8 489,70 zł. Jest to wynik mieszczący się w dopuszczalnych normach. Różnica jest wywołana remontem i budową nowych kotłowni na osiedlach Piłsudskiego II i Centrum.

Ad. 5. Główna Księgowa poinformowała Zarząd o przebiegu inwentaryzacji rocznej, obejmującej materiały, środki trwałe ruchome i paliwo. Inwentaryzacja została przeprowadzona zgodnie z obowiązującym regulaminem i rozliczona bez różnic.

U c h w a ł a nr 03/2023

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej im. Władysława Orkana w Limanowej z dnia 23.01.2023 r. w sprawie

zatwierdzenia wyników inwentaryzacji

Zarząd Spółdzielni na podstawie § 4 regulaminu
§ 1

Zatwierdza przedłożone sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji za 2022 rok rozliczone bez różnic inwentaryzacyjnych.

§ 2

Uchwała obowiązuje od dnia podjęcia.
Uchwała została podjęta jednomyślnie.

Ad. 6. Zarząd zapoznał się z wykonaniem planu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych za 2022 r. Zarząd przyjął go bez uwag.

U c h w a ł a nr 04/2023

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej im. Władysława Orkana w Limanowej w sprawie

zatwierdzenia wykonania planu Z.F.Ś.S za 2022 i planu na 2023

Zarząd Spółdzielni na podstawie § 4 regulaminu

§ 1

Zatwierdza przedłożony plan wykorzystania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych za 2022 rok oraz przyjęcie planu na 2023 rok zgodnie z podziałem na poszczególne działalności.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi.

§ 3

Uchwała obowiązuje od 01 stycznia 2023 roku.

Uchwała została podjęta jednomyślnie.

Ad. 7. Zarząd zapoznał się z planem urlopów wypoczynkowych na 2023 r. Zgodnie przepisami wykorzystanie urlopów zaległych musi nastąpić do końca września następnego roku.

U c h w a ł a nr 05/2023

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej im. Władysława Orkana w Limanowej w sprawie

planu urlopów wypoczynkowych

Zarząd Spółdzielni na podstawie § 4 regulaminu

§ 1

Postanawia zatwierdzić plan wykorzystania urlopów wypoczynkowych przez pracowników na stanowiskach nierobotniczych i robotniczych w 2023 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi.

§ 3

Uchwała obowiązuje od dnia 01.01.2023 r.

Uchwała została podjęta jednomyślnie.

Ad. 8. W 2022 r. nie odnotowano wpływu pism spełniających regulaminowy wymóg podporządkowania do kategorii wniosku lub skargi na działalność Spółdzielni bądź jej pracowników.

Ad. 9. Zarząd Spółdzielni rozpatrzył wniosek premiowy dla pracowników na stanowiskach nierobotniczych i robotniczych za styczeń 2023 r. Prezes wnioskuje o przyznanie premii regulaminowej. Zarząd wyraził zgodę.

U c h w a ł a nr 06/2023

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej im. Władysława Orkana w Limanowej w sprawie

przyznania premii

Zarząd Spółdzielni na podstawie § 4 regulaminu premiowania

postanawia

przyznać pracownikom na stanowiskach nierobotniczych i robotniczych premię za styczeń 2023 r. w wysokości regulaminowej.

Uchwała została podjęta jednomyślnie.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

A. Budka